

Утверждаю:

Директор школы

И.В. Катаева

Приказ № 30 от

01.09.2015



Положение об Управляющем совете МОУ «Морозовская НОШ»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» управление в МОУ «Морозовская НОШ» (далее – школа) строится на принципах единогласия и самоуправления. Одной из форм самоуправления является Управляющий совет (далее – Совет).

1.2. Совет работает в тесном контакте с директором и общественными организациями и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в РФ»
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом школы.

2. Цели и задачи Совета

Цель деятельности Совета – содействие становлению правовой демократической школы, обеспечивающей реализацию основных образовательных потребностей и интересов обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.

1.1. Основные задачи Совета: демократизация управления школой и формирование демократического образа жизни школьного коллектива, координация деятельности школьного коллектива, создание благоприятных условий для учёбы, труда и отдыха обучающихся и школьных работников; защита законных прав и интересов школьного коллектива, содействие совершенствованию образовательного процесса, укреплению здоровья и физического развития школьников.

3. Принципы деятельности Совета

- 2.1. Выборность всех руководителей в системе самоуправления в школе.
- 2.2. Равноправие между членами Совета.
- 2.3. Коллегиальность в принятии решений и персональная ответственность за их выполнение.
- 2.4. Гласность и открытость в работе Совета.
- 2.5. Учёт общественного мнения, пожеланий и предложений школьного коллектива
- 2.6. Всемерное сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся и других участников образовательного процесса,
- 2.7. Взаимоуважение и взаимопомощь
- 2.8. Учет и анализ всех предложений и мнений

4. Содержание работы и функции Совета

2.1. Совет обеспечивает демократический, государственно- общественный характер управления образованием, обладает комплексом управленческих полномочий, в том числе принимает решение о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.2. К компетенции Совета также относятся:

- утверждение программы развития и основных образовательных программ школы;
- решение спорных вопросов;
- внесение предложений по изменению Устава школы или отдельных его пунктов, разделов;
- утверждение правил для учащихся и др.

2.3. Совет школы:

- участвует в разработке и согласовывает локальные акты школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников школы;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах промежуточной аттестации обучающихся; процедуры лицензирования образовательных учреждений; аккредитационных процедурах, конфликтных и иных комиссий; процедуры проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников

образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);

- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы, который подписывается совместно председателем Совета и директором школы.
- организует выполнение решений общешкольного собрания и своих решений;
- направляет свою деятельность на реализацию общих потребностей и интересов школьных работников, обучающихся и родителей(законных представителей);
- совместно с директором школы разрабатывает Устав и другие документы, выносит их на утверждение общешкольного собрания;
- разрабатывает, согласовывает с директором школы и утверждает положения, инструкции и другие локальные акты, регламентирующие деятельность школы;
- устанавливает режим работы школы, перевода и выпуска обучающихся из школы, утверждает план комплектования школы;
- заслушивает отчеты и информации директора школы и высказывает свои рекомендации;
- в соответствии с действующим законодательством принимает меры по социальной защите школьных работников, обучающихся, ограждению директора от необоснованного вмешательства в ее деятельность;
- готовит и проводит общешкольные собрания и другие совместные мероприятия школьных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей);
- принимает меры по укреплению материально-технической базы школы, привлечению сил и средств юридических и физических лиц в помощь школе;
- определяет персональный состав обучающихся, имеющих право пользования мерами социальной поддержки (адресная материальная помощь, льготное питание и т.д.).

5. Организация деятельности Совета

3.1. Совет школы избирается сроком на 2 года и является одной из форм самоуправления.

3.2. В состав Совета входят педагоги и родители – по 2 человека от каждой из перечисленных категорий.

3.3. Выдвижение кандидатов в Совет проходят открытым голосованием на родительском собрании, педсовете, общем собрании. Персональный состав членов избирается общим собранием школы.

3.4. Совет школы на первом заседании выбирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, секретаря.

3.5. Совет собирается по мере надобности, но не реже 3 раз в учебный год. Внеочередное заседание Совета проводится по требованию 2/3 его членов. Заседания проходят в школе.

3.6. Решение Совета считается правомочным, если на его заседании присутствовали 2/3 его состава и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих.

3.7. Извещение о предстоящем заседании публикуется на информационном стенде школы. Члены Совета извещаются председателем лично или по телефону.

5. Права, обязанности и ответственность членов Совета

5.1. Школьные работники и родители (законные представители), входящие в Совет школы, равноправны. Каждый член Совета школы имеет право:

- обращаться к любому должностному лицу школы, любому члену школьного коллектива со своими вопросами, просьбами и предложениями по проблемам жизни школы.
- требовать обсуждения в совете любого вопроса, если это требование поддерживает третья часть состава Совета школы.
- требовать от ответственных лиц выполнения решений школьного собрания и Совета школы.
- принимать участие в работе любого органа школьного самоуправления, в том числе педсовета.
- пользоваться при выполнении своих обязанностей школьным зданием, оборудованием. Никакими личными властными полномочиями по отношению к родителям, педагогам член совета не располагает. Член Совета школы обязан:
- заблаговременно знакомиться с материалами, выносимыми на обсуждение в совете, вырабатывать своё мотивированное мнение по обсуждаемым вопросам.
- присутствовать на каждом заседании Совета, принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, в поиске оптимальных решений.
- добросовестно выполнять все поручения Совета, проявляя самостоятельность и творческий подход к делу.
- проявлять инициативу в постановке актуальных вопросов совершенствования школьной жизни и в решении этих вопросов.

- быть примером в выполнении школьных законов, правил и традиций.
- проявлять организованность, деловитость и точность в работе.
- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору школы план мероприятий по совершенствованию работы школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления школы;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности для опубликования в средствах массовой информации.

5.2. Член совета школы обязан:

- заблаговременно знакомиться с материалами, выносимыми на обсуждение в Совете, вырабатывать свое мотивированное мнение по обсуждаемым вопросам.
- присутствовать на каждом заседании Совета, принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, в поиске оптимальных решений.
- добросовестно выполнять все поручения Совета, проявляя самостоятельность и творческий подход к делу.
- быть примером в выполнении школьных законов, правил и традиций.
- проявлять организованность, деловитость и точность в работе

5.3. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления школы;
- упрочение авторитетности .

7. Формы и методы работы Совета

7.1. Основные формы деятельности Совета: заседания совета школы, общее собрание, дискуссии, диспуты, «круглые столы», опросы общественного мнения, выпуск информационных материалов, школьные конференции.

7.2. Основные методы работы совета: общественные поручения (коллективные, индивидуальные, постоянные и временные), личный пример, поощрение членов коллектива, практическая деятельность обучающихся, учителей, родителей (законных представителей) по управлению жизнью коллектива.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел школы.

8.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

8.3. Протоколы заседаний Совета хранятся в школе 5 лет.