

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель Комитета по
управлению имуществом
Бежецкого района

О.В. Костыгова

«21» 12 20 15 г.

Приказ отдела образования

администрации Бежецкого района

от «21» 12 20 15 г. № 184-1.1

Заведующая В.В. Воронина

УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения
«Морозовская начальная общеобразовательная школа»
Бежецкого района Тверской области
(новая редакция)

Устав принят Советом МОУ «Морозовская
начальная общеобразовательная школа»
Протокол от 04.12.2015 г. № 2

Место нахождения:

юридический адрес: 171978, Тверская область, Бежецкий район, д. Морозово,
д. 61

фактический адрес: 171978, Тверская область, Бежецкий район, , д. Морозово,
д. 61

Антикоррупционная
экспертиза
Проведена 21/12/15

Бежецкий район – 2015г.

Содержание

I. Общие положения.....	3
II. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы.....	6
III. Образовательная деятельность.....	11
IV. Права и обязанности участников образовательной деятельности.....	12
V. Управление Учреждением.....	18
VI. Имущество и экономика Учреждения.....	26
VII. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.....	30
VIII. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения.....	31
IX. Порядок ликвидации, реорганизации, создания Учреждения путём изменения типа существующего Учреждения.....	32
X. Заключительные положения.....	33

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Морозовская начальная общеобразовательная школа» Бежецкого района Тверской области (далее - Учреждение), утверждённого приказом отдела образования администрации Бежецкого района от 21.12.2011 г. №173-V и принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи со вступлением в силу Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Устав определяет правовое положение Учреждения, предмет и виды его деятельности, цели образовательной деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательной деятельности, порядок управления Учреждением, структуру финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, а также порядок изменения Устава.

1.3. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками. Учреждение создано для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки в Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Законом Тверской области от 17.07.2013 г. № 60-ЗО «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования в Тверской области», решениями Министерства образования Тверской области, договором с Учредителями настоящим Уставом.

1.5. Официальное полное наименование Учреждения:
муниципальное общеобразовательное учреждение «Морозовская начальная общеобразовательная школа» Бежецкого района Тверской области.

Официальное сокращенное наименование Учреждения:
МОУ «Морозовская НОШ».

1.6. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес:171978, Тверская область, Бежецкий район, д. Морозово, д. 61

фактический адрес:171978, Тверская область, Бежецкий район, д. Морозово, д. 61.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип – общеобразовательное учреждение.

Вид – начальная общеобразовательная школа.

1.8. Учреждение создается Учредителем по собственной инициативе и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Бежецкий район» Тверской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Бежецкого района. Уполномоченным органом является отдел образования администрации Бежецкого района.

Адрес Учредителя: 171980, Тверская область, г. Бежецк, пер. Первомайский, д. 21

1.10. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Бежецкий район» Тверской области (далее – Собственник имущества Учреждения).

Полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом Бежецкого района.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений: печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.13. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом,

закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.16. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.18. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.19. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.20. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое для него, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель.

1.21. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

1.22. Учреждение вправе сверх установленного задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.23. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.24. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.25. Медицинское обслуживание учащихся и воспитанников в Учреждении обеспечивается фельдшером Морозовского ФАП, который закреплен ГБУЗ Бежецкая ЦРБ за этим Учреждением на основании заключенного между ними договора и наряду с руководством Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий в Учреждении.

1.26. Организация питания в Учреждении осуществляется директором Учреждения. В Учреждении предусмотрено помещение для питания учащихся и воспитанников, а также помещение для приготовления пищи и хранения продуктов питания. Для приёма пищи выделяется большая перемена, продолжительностью 40 минут (динамическая пауза).

II. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы

2.1. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего и начального общего образования по основным общеобразовательным программам;

- развитие у учащихся индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в Учреждении;

- формирование духовно-нравственной личности учащихся и воспитанников;

- формирование общей культуры личности учащихся и воспитанников на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования, их адаптация к жизни в обществе;

- создание условий для формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

- становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине.

2.4. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.5. Для достижения указанных целей Учреждение в качестве вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.

2.6. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация общеобразовательных программ дошкольного общего и начального общего образования.

2.7. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

- организация досуга учащихся и воспитанников, проведение культурно-массовых мероприятий;

- организация и проведение научно-практических семинаров и конференций;

- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций, тренингов, занятий с учителями-логопедами, педагогами-психологами;

- осуществление приносящей доход деятельности;

- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление по согласованию с Учредителем и комитетом по управлению имуществом администрации Бежецкого района Тверской области;

- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;

- иные.

2.8. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными

нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

- прием учащихся и воспитанников в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования и дошкольного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания учащихся и воспитанников;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся, воспитанников и работников Учреждения;

- создание условий для занятия учащихся физической культурой и спортом;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-коммуникационной сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение разрабатывает образовательные программы дошкольного общего и начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

2.10. В Учреждении общеобразовательные программы осваиваются в очной форме обучения с учетом потребностей и возможностей личности. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется образовательными программами и учебными планами.

2.11. Для всех форм получения образования в рамках конкретных образовательных программ действует единый государственный образовательный стандарт.

2.12. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в том числе через такие формы, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики.

Внеурочная деятельность в Учреждении строится в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируется локальными нормативными актами Учреждения. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности Учреждение в рамках соответствующего муниципального задания, формируемого Учредителем, использует возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

2.13. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности и приносящими доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Такими видами деятельности являются:

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

- деятельность по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;

- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.14. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет

средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тверской области, местного бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.16. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

2.17. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

2.18. Учреждение по согласованию с Учредителем может открывать специальные (коррекционные) классы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья. Перевод (направление) учащихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Учредителем только с согласия родителей (законных представителей) учащихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

2.19. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов при изучении иностранного языка.

2.20. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся и воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся и воспитанников, присмотра и ухода за учащимися и воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, воспитанников и работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы учащихся и воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников, работников Учреждения.

2.21. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством

Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся и воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.22. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.23. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

2.24. Организация вправе принять нормативный локальный акт, относящийся к её деятельности в рамках установленной компетенции.

Принятие нормативного локального акта, требующего запроса мнения представительного органа родителей или работников (при наличии таких органов) осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

2.25. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

III. Образовательная деятельность.

3.1. Организация образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе образовательных программ и расписания занятий.

3.2. Обучение и воспитание ведутся в Учреждении на русском языке.

Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

3.4. Дошкольное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.5. Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года, классы 1-4) направлено на формирование личности учащегося, развитие его

индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.6. Правила, порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся и воспитанников устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

3.7. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и воспитанников устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. Режим занятий учащихся и воспитанников устанавливается локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых программ осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

IV. Права и обязанности участников образовательной деятельности.

4.1. Участниками образовательной деятельности являются воспитанники, учащиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) учащихся и воспитанников.

4.2. В дошкольную группу принимаются дети, достигшие 1 года. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.3. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие к 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

4.4. При приеме учащегося в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителем (законным представителем) учащегося, который отражает ответственность субъектов образования за конечные результаты освоения образовательной программы.

4.5. Учащиеся и воспитанники имеют право на:

- получение бесплатного дошкольного общего и начального общего образования в соответствии с государственными стандартами;

- выбор формы образования;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- развитие своих творческих способностей в зависимости от склонностей и интересов;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- обучение, гарантирующее охрану их жизни и укрепление здоровья;
- перевод в другие учебные заведения соответствующего типа в случае ликвидации Учреждения;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- обжалование через родителей (законных представителей) действий и решений директора, педагогического совета и педагогических работников;

4.6. Учащиеся обязаны:

- полностью выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил для учащихся, приказов директора Учреждения, иных нормативных локальных актов Учреждения;
- добросовестно учиться, не пропускать уроки без уважительных причин;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом, Законом «Об образовании в РФ», правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать режим, дисциплину и порядок, заботиться о чести и авторитете Учреждения.

4.7. Учащимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

4.8. Иные права и обязанности учащихся, помимо предусмотренных в настоящем Уставе, определяются в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации,

локальными нормативными актами Учреждения, не противоречащими законодательству и настоящему Уставу.

4.9. Учреждению запрещается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.10. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.11. Из дошкольной группы ребенок может быть отчислен только в случае:

- наличия медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- расторжения договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.12. В дошкольной группе за ребенком сохраняется место в случае:

- санаторно-курортного лечения;
- карантина;
- очередного отпуска родителей (законных представителей);
- до 75 календарных дней в летний период, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей)
- болезни ребенка.

4.13. Родители (законные представители) учащихся и воспитанников имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования ребенком;
- защищать законные права и интересы детей;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом этого Учреждения;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности;
- принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости или поведении их ребенка;
- посещать уроки в классах, где обучается их ребенок с разрешения руководителя Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;
- дать ребёнку начальное общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы;
- оставаться с ребенком в дошкольной группе на необходимое время в период его адаптации;

- временно не приводить ребенка в дошкольную группу (согласно п.4.12.Устава);
- досрочно расторгать договор с Учреждением;
- получать в установленном Законом «Об образовании в РФ» порядке компенсацию части платы, взимаемой за содержание детей в дошкольной группе;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) их детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.14.Родители (законные представители) учащихся и воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования нормативных локальных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся и воспитанников;
- обеспечить явку учащегося в Учреждение к началу учебных занятий подготовленным к занятиям;
- проверять не реже 1 раза в неделю дневник ребенка;
- ставить в известность администрацию Учреждения о болезни учащегося или другой причине, по которой учащийся отсутствует на занятиях или в случаях, когда есть необходимость забрать учащегося из Учреждения с занятий до окончания учебного дня;
- обеспечивать ликвидацию учащимися академической задолженности;
- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- регулярно посещать родительские собрания;
- обеспечить сохранность и исправное состояние книг, учебников и учебных пособий, переданных учащемуся Учреждением;
- нести ответственность за умышленную порчу детьми имущества Учреждения;
- обеспечивать явку учащегося или воспитанника в Учреждение чистой опрятноодетым, соблюдать санитарные нормы;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения;
- нести ответственность за обучение и воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в дошкольной группе Учреждения (до 10 числа текущего месяца);

- своевременно ставить в известность руководство Учреждения об отсутствии воспитанника и его возвращении в Учреждение (за сутки);
- соблюдать распорядок дня в дошкольной группе.

4.15. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре в соответствии с его Уставом.

4.16. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется его Уставом.

4.17. Комплектование персонала Учреждения осуществляется директором Учреждения на основе контрактной системы в соответствии с трудовым законодательством РФ.

4.18. Работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с трудовым договором;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством в сфере образования;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном его Уставом;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные трудовым договором, Уставом, законодательством Российской Федерации.

4.19. Работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся, воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся и воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и воспитанников, состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с

медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать должностную инструкцию, условия трудового договора, приказы и распоряжения директора, Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения.

4.20. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.21. Запрещается занятие педагогической деятельностью лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

V. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия.

5.2. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации.

5.3. Функции и полномочия Учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации и Тверской области, осуществляют:

5.3.1. Отдел образования администрации Бежецкого района.

5.3.2. Комитет по управлению имуществом Бежецкого района.

5.3.3. Финансовое управление администрации Бежецкого района.

5.4. Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей или законных представителей (далее - родительская плата) за содержание ребенка в дошкольной группе, если иное не установлено настоящим Законом и иными федеральными законами.

5.5. Размер родительской платы за содержание ребенка в дошкольной группе, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, не может превышать 20 процентов затрат на содержание

ребенка в данном Учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей с туберкулезной интоксикацией, посещающих Учреждение, родительская плата не взимается.

Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в Учреждении, реализующем общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливается уполномоченным министерством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Учредитель может своим решением временно приостановить работу Учреждения в случаях, если пребывание в ней грозит жизни, физическому или психическому здоровью детей, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

К компетенции Учреждения относится:

Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о выполнении и расходовании финансовых и материальных средств, а также ежегодного отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (исследования).

Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.

Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в Интернет.

Обеспечение открытости и доступности следующей информации:

1. Сведения:

а) о создании образовательного учреждения;

б) о структуре образовательного учреждения;

в) о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

г) о образовательных стандартах и о требованиях, самостоятельно установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» (при их наличии);

д) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

е) о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, доступе к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается учащимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

5.8.4.2. Копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- Устава, в том числе дополнения и изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения.

5.8.4.3. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

5.8.4.4. Утвержденные в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета Учреждения.

5.8.4.5. Сведения, о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

5.8.4.6. Муниципальное задание на оказание услуг.

5.8.4.7. Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

5.8.4.8. Отчет о результатах самообследования.

5.8.4.9. Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

5.8.4.10. Отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых Учредителю.

Данная информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в информационно-коммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся и воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся и воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания и содержания учащихся и воспитанников в соответствии с установленными нормами, в

том числе обеспечивать жизнь и здоровье учащихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательной деятельности;

- соблюдать права и свободы учащихся, воспитанников и работников Учреждения.

5.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за предоставление образования ненадлежащего качества. Учреждение обязано возместить ущерб, причиненный учащемуся некачественным образованием.

5.11. Основными формами самоуправления в Учреждении являются Совет школы, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет и родительский комитет Учреждения.

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом.

5.12. Совет школы обеспечивает демократический, государственно-общественный характер управления образованием, обладает комплексом управленческих полномочий, в том числе принимает решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения.

5.13. Председателем Совета школы является директор. В состав Совета школы входят представители педагогического коллектива и члены родительского комитета. Заседания Совета проводятся не реже 2 раз в год.

5.14. Совет школы рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него, которые регистрируются в установленном порядке.

5.15. Представители Совета школы принимают участие в подготовке публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, разработке и принятии программы развития Учреждения и основной образовательной программы.

5.16. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.17. К компетенции собрания трудового коллектива относятся:

- принятия правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятия в установленном порядке коллективного договора;
- утверждение коллективных требований к Работодателю.

5.18. Общее руководство Учреждением осуществляет педагогический совет. Цель педагогических советов - рассмотрение сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучение и рассмотрение передового педагогического опыта.

5.19. Членами педагогического совета являются все учителя и воспитатели Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета

рассматривать и утверждать методические направления работы с детьми, вопросы повышения квалификации. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать родители. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за его решения проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Учреждения.

5.20. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- определение перспективных и текущих задач Учреждения;
- анализ и диагностика состояния образовательной деятельности в Учреждении;
- определение содержания образования, форм методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определение направлений инновационной деятельности, анализ ее результатов;
- перевод учащихся в следующий класс и на следующую ступень обучения, условный перевод в следующий класс;
- утверждение форм промежуточной аттестации учащихся;
- награждение учащихся похвальной грамотой по итогам учебного года;
- рассмотрение вопросов нарушения учащимися или педагогическими работниками Устава Учреждения;
- обсуждение результатов работы Учреждения за прошедший год и составление плана работы Учреждения на текущий учебный год.

5.21. Педагогический совет принимает и издает локальные акты Учреждения, которые не могут противоречить настоящему Уставу.

5.22. В качестве общественных организаций в Учреждении действует общешкольный родительский комитет. Он содействует объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально незащищенных учащихся и воспитанников. Родительский комитет избирается сроком на 1 учебный год.

5.23. Родительский комитет Учреждения может принимать участие в обсуждении кандидатур и списков учащихся и воспитанников, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме. Председатель общешкольного родительского комитета является членом педагогического совета с правом решающего голоса.

5.24. Родительский комитет имеет право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены лицами Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

5.25. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

5.26. Компетенция, порядок формирования и организации деятельности органов самоуправления Учреждения в части, не урегулированной настоящим Уставом, регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

5.27. Решения органов самоуправления Учреждения носят рекомендательный характер и служат основой для принятия решений Директором Учреждения.

5.28. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор, назначаемый и освобождаемый решением Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.29. Отношения по регулированию труда Директора Учреждения определяются трудовым договором, заключенным между Учредителем и Директором Учреждения после назначения последнего на должность.

5.30. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.31. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

5.32. К компетенции Директора Учреждения относятся:

- определение в рамках своей компетенции приоритетных направлений деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующих указанным целям принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- обеспечение составления плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, представления его на утверждение Учредителю в порядке определенном Учредителем Учреждения;
- в пределах установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом распоряжение имуществом, заключение договоров, выдача доверенностей;
- утверждение годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- распределение и утверждение обязанностей между работниками Учреждения;
- обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах Бежецкого района, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- исполнение в деятельности законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Учредителя, решений Общего собрания;
- представление Учреждения без доверенности во всех инстанциях;
- руководство финансовой, хозяйственной и предпринимательской деятельностью;
- формирование контингента учащихся и воспитанников, в пределах оговоренной лицензией квоты;
- руководство образовательной деятельностью, утверждение расписания учебных занятий;

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка, правил для обучающихся, иных локальных нормативных актов Учреждения;
- утверждение образовательных программ;
- утверждение годовых календарных учебных графиков;
- самостоятельное определение структуры аппарата управления, численного, квалификационного и штатного состава, прием на работу и увольнение с работы работников, заключение с ними трудовых договоров, применение к работникам Учреждения дисциплинарных взысканий и поощрений;
- утверждение штатного расписания по согласованию с Учредителем;
- утверждение размеров доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в пределах имеющихся у Учреждения средств на оплату труда работников в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;
- составление и утверждение графика отпусков для работников Учреждения;
- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
- решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции общего собрания и Учредителя;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- иное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.33. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными,

Российской Федерации, Тверской области и администрации Бежецкого района, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Тверской области, администрации Бежецкого района и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать открытость информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности, и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательства Российской Федерации, Тверской области и администрации Бежецкого района по защите жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Тверской области, распоряжениями администрации Бежецкого района, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.34. Директор несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- неудовлетворительную реализацию образовательных программ;

- жизнь и здоровье учащихся, воспитанников и работников;

- нарушение прав и свобод, учащихся, воспитанников и работников;

- выполнение требований федерального и областного законодательства;

- пожарную безопасность, антитеррористическую защищенность Учреждения и соблюдение СанПиНов.

5.35. Директор Учреждения несет ответственность перед учащимся, воспитанниками и их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными

квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Учреждения.

5.36. Разграничение полномочий между Директором и органами самоуправления Учреждения определяется в соответствии с должностной инструкцией Директора Учреждения, Положением об органах самоуправления Учреждения и его Уставом.

5.37. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации Тверской области и администрации Бежецкого района, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

VI. Имущество и экономика Учреждения.

6.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества, а также недвижимого имущества. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

6.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Бежецкий район» Тверской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Право оперативного управления на муниципальное имущество, в отношении которого администрацией Бежецкого района Тверской области принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом.

В отношении имущества, передаваемого Учреждению в аренду или во временное безвозмездное пользование (ссуда), право оперативного управления не возникает.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, в соответствии с действующим законодательством, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждения.

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных

5.36. Директор Учреждения несет ответственность перед учащимся, воспитанниками и их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Учреждения.

5.37. Разграничение полномочий между Директором и органами самоуправления Учреждения определяется в соответствии с должностной инструкцией Директора Учреждения, Положением об органах самоуправления Учреждения и его Уставом.

5.38. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации Тверской области и администрации Бежецкого района, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

VI. Имущество и экономика Учреждения.

6.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества, а также недвижимого имущества. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

6.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Бежецкий район» Тверской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Право оперативного управления на муниципальное имущество, в отношении которого администрацией Бежецкого района Тверской области принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом.

В отношении имущества, передаваемого Учреждению в аренду или во временное безвозмездное пользование (ссуда), право оперативного управления не возникает.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, в соответствии с действующим

законодательством, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждения.

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и задачами своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

6.5. Учреждение может совершать крупные сделки с предварительного согласия Учредителя.

6.6. Учреждение не вправе совершать крупные сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником Учреждения.

6.7. Учреждение обязано вести бюджетный и налоговый учет и представлять отчетность в порядке, установленном Учредителем, в соответствии с законодательством РФ о бухгалтерском учете и Налоговым кодексом РФ.

6.8. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, согласно финансово-хозяйственного плана.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- финансовые средства Учреждения, в т.ч. средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- бюджетные инвестиции, бюджетные ассигнования на осуществление полномочий администрации Бежецкого района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан, гранты, в том числе от международных организаций и иностранных физических лиц;
- средства от сдачи в аренду;
- кредиты банков и иных кредиторов на цели производственного и социального развития (с согласия Учредителя);
- доходы от оказания платных образовательных и оздоровительных услуг;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания, иные субсидии, предоставленные из областного бюджета;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации

6.10. Имущество Учреждения учитывается на сводном балансе бухгалтерии и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные Учреждением от разрешенной деятельности, приносящей доходы, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в распоряжение Учреждения и учитываются на балансе отдельно.

Доходы, полученные Учреждением за счет разрешенной деятельности, направляются на решение задач, целей и предмета деятельности, установленных для Учреждения.

6.11. Учреждение с разрешения Учредителя и Собственника имущества Учреждения может сдавать в аренду, передавать во временное пользование закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество.

6.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами. Все операции с бюджетными средствами и денежными средствами от приносящей доход деятельности, осуществляются через органы казначейства.

6.13. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему в соответствии с финансово-хозяйственным планом.

Изъятие или отчуждение имущества производится Комитетом по имуществу Бежецкого района Тверской области по представлению Учредителя.

6.14. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления на основании утвержденных в установленном порядке планов работ и финансово-хозяйственного плана на содержание Учреждения через лицевые счета, открываемые в органах казначейства.

6.15. Учреждение предоставляет в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации.

6.16. Учреждению принадлежат денежные средства, имущество, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, право на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретение на эти доходы имущество.

6.17. Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

6.18. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме по решению Учредителя, Комитета по управлению имуществом Бежецкого района Тверской области, за исключением случая ликвидации Учреждения.

6.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет Учредитель в порядке, определенном законом.

6.20. Деятельность Учреждения финансируется непосредственно Учредителем.

6.21. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе государственных нормативов, определяемых в расчете на одного учащегося в соответствии с типом и видом образовательного Учреждения. Денежные затраты на одного обучающегося не могут быть ниже установленных государственных нормативов. В дополнение к нормативному финансированию Учреждение имеет право получать целевые ассигнования из внебюджетных или иных источников целевого государственного и местного финансирования.

6.22. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования Учредителем.

6.23. Неиспользованные Учреждением в текущем году финансовые средства не могут быть у него изъяты или зачтены Учредителем в объеме финансирования последующего года.

6.24. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Учреждение имеет право:

- привлекать для своей уставной деятельности доходы, полученные от предпринимательской деятельности, от оказания платных дополнительных услуг;
- оказывать платные дополнительные образовательные услуги, а также другие услуги;
- устанавливать цены на платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации (цены на услуги подлежат обязательному согласованию с Учредителем);
- осуществлять предпринимательскую деятельность;
- самостоятельно распоряжаться полученной прибылью (доходами), оставшейся после уплаты налогов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством РФ.

6.25. Учреждение осуществляет развитие материально-технической базы, материально-технического обеспечения и оснащение образовательной деятельности в пределах закрепленных (бюджетных) и собственных средств.

6.26. Учреждение обязано представлять Учредителю отчеты по результатам хозяйственной и финансовой деятельности и об использовании имущества Учреждения по итогам работы за квартал (не позднее истечения месяца после окончания отчетного квартала) или за любой другой период по запросу Учредителя.

6.27. Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.

6.28. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать переданное в оперативное управление имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного муниципального задания.

6.29. Комитет по управлению имуществом Бежецкого района Тверской области в отношении имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества, либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

VII. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

7.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом по управлению имуществом Бежецкого района Тверской области в установленном порядке.

7.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

7.4. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю и в Комитет по управлению имуществом Бежецкого района Тверской области:

- а) копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
- б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

VIII. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся и воспитанников, режим занятий учащихся и воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и воспитанников.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган для учета его мнения;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся, воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников с настоящим Уставом.

8.9. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тверской области и настоящему Уставу.

айона
82-12

IX. Порядок ликвидации, реорганизации, создания Учреждения путём изменения типа существующего Учреждения.

на

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем его реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области.

9.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается администрацией Бежецкого района Тверской области по предложению Учредителя. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

9.3. В результате изменения типа Учреждения может быть создано автономное Учреждение. Решение о создании автономного Учреждения путем изменения типа Учреждения принимается администрацией Бежецкого района Тверской области в установленном законодательством порядке.

9.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – на государственное хранение.

9.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения имущество, включая денежные средства за вычетом платежей по обязательствам Учреждения, направляются на цели развития образования в соответствии с законодательством.

9.8. При ликвидации Учреждения учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, передаются Собственнику имущества Учреждения.

озово,

9.9. Процедура ликвидации или реорганизации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

озово,

9.10. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9.11. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом Бежецкого района Тверской области.

айона
821-1 ✓
на

Х. Заключительные положения

10.1. Настоящий Устав вступает в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

я

розово,

розово,

В Генерале приурочено
приурочено и сценарии
перенесено 33 (приурочено на 11)
сценарии
приурочено 21 шт. 11 шт.